



VEDTEKTER FOR NORSK BRANN- OG REDNINGSFORUM

§ 1 Navn

Organisasjonens navn er Norsk brann- og redningsforum, forkortes til NBRF, benevnes som Forumet.

§ 2 Formål

NBRF er en interesseorganisasjon som har som formål å:

- fremme interessene til brann- og redningspersonell som er organisert i Fagforbundet.
- fremme Fagforbundet som det ledende forbundet for brann- og redningspersonell i Norge

§ 3 Medlemskap

Brann- og redningspersonell tilsluttet Fagforbundet kan bli medlem i NBRF, gjennom enkeltmedlemskap eller brannkorpsforening.

§ 4 Medlemskontingent

- 4.1 Hvert medlem/brannkorps/fagforening innbetaler medlemskontingent til NBRF.
- 4.2 Medlemskontingentens størrelse bestemmes av årsmøtet.
- 4.3 Medlemskontingenten betales innen 30. mai hvert år.
- 4.4 Medlem/brannkorps/fagforeninger som ikke har betalt sin kontingent etter varsel og 2 purring vil bli strøket som medlem.

§ 5 Årsmøte

- 5.1 Årsmøte er NBRFs høyeste myndighet. Ordinert årsmøte holdes hvert år, i første halvdel av året.
- 5.2 Tiden for årsmøte fastsettes senest 8 måneder før det skal holdes. Melding om tidspunkt sendes medlemmer av NBRF.
- 5.3 Kunngjøring om årsmøte sendes ut senest 2 mnd. før årsmøte.

- 5.4 Forslag som ønskes behandlet på årsmøte skal være styret i hende 1 måned før årsmøtet. Innkalling med saksliste sendes ut 14 dager før årsmøte.
- 5.5 Hvert brannkorps/ fagforening har 1 stemme opptil 100 betalende medlemmer, og deretter 1 stemme pr. 100 betalende medlemmer. Stemme kan avgis ved fullmakt. Styrets faste medlemmer har en stemme hver.

5.6 Følgende saker skal behandles på årsmøtet:

- Åpning
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Konstituering
 - Valg av to ordstyrere
 - Valg av to referenter
 - Valg av to representanter til signering av protokoll
 - Godkjenning av antall korps og medlemmer som er stemmeberettiget
- Årsberetning
- Regnskap
- Innkomne saker
- Strategiplan
- Budsjett
- Yrkesskadefondet
- Valg

5.7 Følgende valg foretas på årsmøtet:

5.7.1 NBRFs styre er bestående av:

- Leder (2 år)
- Nestleder (2 år)
- Sekretær (2 år)
- Kasserer (2 år)
- En deltidsrepresentant (2 år)
- 3 styremedlemmer (2 år)
- 3 varamedlemmer (2 år) (3 i rekke)
- 1 personlig vara for Oslo sin representant (2 år)
- 1 personlig vara for deltidsrepresentanten (2 år)

Leder, kasserer og 2 styremedlemmer velges på partallsår.

Nestleder, sekretær, 1 styremedlem og deltidsrepresentant på oddetallsår.

Varamedlem 1 og 2 på partallsår.

Varamedlem 3 på oddetallsår.

Personlig vara Oslo og vara deltidsrepresentant følger sine representanter.

5.7.2 Valg av valgkomité

- Valgkomiteen for styret i NBRF velges på årsmøtet året før.
- Valgkomiteen sammensettes med tre representanter fra medlemskorpene i NBRF i rekke.

- Det er opprykk hvert år.
- Valgkomiteen velger selv sin arbeidsform

§ 6 Styrets sammensetning

Ved valg av representanter til styret i NBRF skal valgkomiteen ta utgangspunkt i følgende prinsipper:

- Oslo skal være representert som et eget tariffområde med en representant med personlig vara (Oslo Brannkorps forening velger sine representanter selv og melder disse inn til valgkomiteen)
- Deltidsmannskaper skal være representert ved en egen deltidsrepresentant med personlig vara.
- En rimelig fordeling av kjønn, korpsenes størrelse organisering (eks. IKS) og geografisk spredning.
- Styrets samlede kompetanse, skal reflektere de hovedområdene årsmøtet gjennom strategisk plan, har vedtatt at NBRF skal arbeide med fram til neste årsmøte.

§ 7 Styret beslutningsgrunnlag

Styret er beslutningsdyktig når minst 5 representanter er til stede. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

Personer styret finner formålstjenlig kan delta på styremøter.

§ 8 Styrets myndighetsområde

- 8.1 Styret leder og koordinerer NBRFs samlede virksomhet i samsvar med NBRFs og Fagforbundets vedtekter. Hvis NBRF oppretter utvalg eller komiteer for å ta seg av oppgaver, utarbeider styret instruks for arbeidet og ansvarsområdet.
- 8.2 Leder har ansvaret for den daglige ledelsen av NBRF. Leder skal koordinere styrets arbeid og lede møtene. Leder er ansvarlig for nødvendig informasjon til medlemmene.
- 8.3 Nestleder fungerer som leder i leders fravær.
- 8.4 Sekretær skal føre protokoll over styremøter og andre møter. Sekretæren er ansvarlig for å sende referat fra alle møter/konferanser til styrets medlemmer og Fagforbundets administrasjon. Sekretæren er sammen med Fagforbundets administrasjon NBRFs arkivar.
- 8.5 Kasserer fører NBRFs regnskaper og medlemsfortegnelser. NBRFs midler settes inn i bank. Leder er ansvarlig for NBRFs midler. Kasserer legger frem tertialrapport på styremøter.
- 8.6 Styret godkjenner revisor.
- 8.7 Et av styrets medlemmer, har spesielt ansvar for informasjon til medlemmene, forumets nettside, m.m.
- 8.8 Styret utarbeider beretning og budsjett. Beretning og protokoll fra årsmøte sendes alle medlemskorps og Forbundsstyret til orientering.

- 8.9 Styret utarbeider NBRFs strategiplan/handlingsplan i samarbeid med Fagforbundet.
- 8.10 Styret skal ha møter etter behov mellom årsmøtene.
- 8.11 Styret skal arbeide aktivt med alle saker som er vedtatt i handlingsplanen og som omfattes av NBRFs myndighetsområde.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte.

- 9.1 Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det, eller når minst 25 % av medlemskorpene har sendt skriftlig krav om det til styret.
- 9.2 Ekstraordinært årsmøte innkalles av styret.
- 9.3 Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som var grunnlaget for innkallingen. Saksdokumentene sendes ut sammen med innkallingen.

§ 10 Oppløsning

- 10.1 Oppløsning av NBRF kan bare vedtas på ordinært årsmøte med 2/3 flertall etter at forslaget på forhånd er satt på sakslisten og sendt alle medlemskorps minst 1 måned før årsmøtet.
- 10.2 Ved oppløsning av en NBRF skal nettoformuen enten tilfalle Fagforbundet, stiftelse eller et annet godt formål som driver virksomhet av samme eller lignende type som foreningen. Alternativt kan resterende midler benyttes til foreningens formål.

§ 11 Vedtektsendringer

- 11.1 Årsmøte kan med 2/3 flertall vedta endringer og tillegg til NBRFs vedtekter.
- 11.2 Vedtektsendringer og tillegg må endelig godkjennes av Forbundsstyret i henhold til Fagforbundets vedtekter og Prinsipp- og handlingsprogram.

§ 12 Regnskap

- 12.1 Regnskapsåret følger kalenderår.
- 12.2 Revisor skal gjennomgå regnskapet minst en gang hvert år og kontrollere kontoutskrifter og lignende. Revisjon føres inn i revisjonsprotokollen med nødvendige merknader. Protokollen legges fram for styret og årsmøtet.

Vedtatt av årsmøtet 29.03.22.